

Утверждено

Протокол № 3 от 19 декабря 2025 года

Председатель Комиссии

И.Г. Лужецкая

**План работы по противодействию коррупции
в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Рассмотрение на совещаниях правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц.	Директор	Ежеквартально (в случае поступления решений)
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц и выработка предложения.	Председатель Комиссии	Ежеквартально (в случае поступления решений)
3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий.	Директор	По мере необходимости
4	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ и Санкт-Петербурга, вступающих в силу в 2026 году, и подготовка предложений по актуализации локальных актов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года (по мере поступления изменений)
5	Проведение консультаций со специалистами ИМЦ по изменениям в законодательстве о закупках и противодействию коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ИМЦ (вновь принимаемых и действующих)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	При принятии новых актов, а также плановая проверка действующих – 1 раз в полугодие
7	Информирование работников ИМЦ об изменениях антикоррупционного законодательства	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально
8	Организация и проведение обучающих мероприятий (семинаров, лекций, индивидуальных консультаций) по вопросам профилактики коррупции для работников ИМЦ	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года (не реже 2 раз)
9	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и урегулирования конфликта интересов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По запросу (в течение 5 рабочих дней)
10	Предоставление информации о деятельности учреждения, в том числе о реализации антикоррупционной политики, по запросам граждан, организаций и контролирующих органов	Председатель Комиссии Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По запросу
11	Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам противодействия коррупции и направление их в отдел образования Московского района	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально
12	Размещение и обновление на официальном сайте ИМЦ и информационных стендах актуальной информации о телефонах доверия, адресах, интернет-ресурсах для сообщений о коррупции, а также о работе Комиссии	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года (обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие)
13	Обеспечение функционирования каналов «обратной связи» для приема сообщений о фактах коррупции (телефон, электронная почта, ящик для обращений), включая проверку их работоспособности	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Постоянно, проверка ежеквартально

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
14	Прием, регистрация и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших известными фактах коррупции (с привлечением при необходимости специалиста по кадрам)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Немедленно при поступлении, рассмотрение в сроки, установленные локальным актом
15	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных рисков в деятельности работников ИМЦ (в том числе внеплановых при поступлении информации)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По отдельному графику, но не реже 1 раза в полугодие
16	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности учреждения (анализ жалоб, обращений, результатов проверок)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года (с подготовкой справки ежеквартально)
17	Оказание содействия в урегулировании конфликта интересов	Председатель Комиссии	По мере необходимости
18	Рассмотрение обращений сотрудников о возникновении конфликта интересов	Председатель Комиссии	В течение 5 рабочих дней
19	Актуализация перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, и карты коррупционных рисков учреждения (с учетом изменений в структуре и функциях)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	1 квартал (при необходимости)
20	Проведение оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер за 2025 год и корректировка антикоррупционной политики на 2026г.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	1 квартал
21	Проведение анализа соответствия объема и качества государственных услуг целям деятельности учреждения	Председатель Комиссии	По истечении финансового года
22	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных факторах	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально
23	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратурой Московского района по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	(в том числе предоставление информации по запросам)		
24	Оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими проверочных и оперативно-розыскных мероприятий в отношении ИМЦ	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По мере необходимости
25	Организация и проведение контроля использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ИМЦ	Председатель Комиссии	По отдельному плану
26	Контроль за предоставлением платных образовательных услуг и целевым использованием полученных средств	Председатель Комиссии	В течение года (при наличии платных услуг)
27	Контроль за соблюдением запретов и ограничений для работников при осуществлении совместительства (в ходе тарификации и в том числе в части уведомления о наличии личной заинтересованности)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ, специалист по кадрам	2 раза в год
28	Контроль за соблюдением правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Постоянно, с выборочными проверками ежеквартально
29	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций	Председатель комиссии	Постоянно
30	Контроль обоснованности расходов в сферах повышенного коррупционного риска (командировки, закупки малого объема)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ (совместно с бухгалтерией)	По полугодиям
31	Участие в коллективных антикоррупционных инициативах, реализуемых на территории района	Директор, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года
32	Подготовка отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, в том числе	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ноябрь-декабрь 2026

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2026 год (далее – План) и оценка эффективности реализуемых антикоррупционных мер		
36	Рассмотрение отчета об исполнении Плана за 2026 год	Председатель Комиссии	Декабрь 2026 г.
37	Разработка проекта Плана работы по противодействию коррупции на 2027 год и его утверждение	Председатель Комиссии Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Декабрь 2026 г.
38	Утверждение План работы Комиссии по противодействию коррупции работы на 2027 год	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Декабрь 2026 г.

*Исполнитель, ответственное лицо за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в ИМЦ
Кузьмин Д.А*